

Số: /TB-TTPVHCC

Chợ Mới, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc phân công công chức, viên chức, nhân viên trực tiếp nhận
và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chợ Mới**

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Chợ Mới

Căn cứ Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của UBND xã Chợ Mới về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức các phòng chuyên môn; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn xã được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chợ Mới.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chợ Mới thông báo phân công công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã về trực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cụ thể như sau:

(Có bảng phân công kèm theo)

Thông báo này thay thế Thông báo số 02/TB-TTPVHCC ngày 06/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chợ Mới.

Yêu cầu công chức, viên chức, nhân viên được phân công tại Thông báo này nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, hiệu quả.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chợ Mới thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT ĐU, TT HĐND xã (để biết);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban CHQS xã;
- Điện lực Chợ Mới;
- Trạm Y tế xã
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Công chức, viên chức, nhân viên được phân công tại Thông báo này;
- Lưu: TTPVHCC, (Huyennt).

Q. GIÁM ĐỐC

Lường Đình Hùng

BẢNG PHÂN CÔNG

**Công chức, viên chức, nhân viên trực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chợ Mới**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-TTPVHCC ngày tháng 4 năm 2026 cuat Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chợ Mới)

STT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian trực	Số điện thoại liên hệ	Ghi chú
1	Hoàng Thị Tiềm	Công chức	Phòng Kinh tế	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực thuộc Phòng Kinh tế	Các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày lễ, tết theo quy định).	0386 363 595	Nhân sự chính thức
2	Vũ Thị Ninh	Công chức	Phòng Kinh tế			0985 893 676	Nhân sự dự phòng
3	Hoàng Chu Bách	Công chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội	Các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày lễ, tết theo quy định).	0349 599 126	Nhân sự chính thức
4	Lê Thị Thu	Công chức	Phòng Văn hóa - Xã hội			0984 510 489	Nhân sự dự phòng
5	Phạm Tứ Trình	Công chức	Văn phòng HĐND&UBND	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND&UBND	Các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày lễ, tết theo quy định).	0974 850 333	Nhân sự chính thức
6	Hà Thị Mến	Công chức	Văn phòng HĐND&UBND			0368 533 666	Nhân sự dự phòng

7	Hà Thị Ngoan	Viên chức	Trạm Y tế	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực thuộc thẩm quyền	Các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày lễ, tết theo quy định).	0986 867 155	Nhân sự chính thức
8	Lương Thị Dương	Viên chức	Trạm Y tế			0373 221 889	Nhân sự dự phòng
9	Phan Nhật Trung	Cán bộ	Công an xã	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực thuộc thẩm quyền	Các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày lễ, tết theo quy định).	0983 576 444	Nhân sự chính thức
10	Hoàng Văn Phương	Cán bộ	Công an xã			0368 777 994	Nhân sự dự phòng
11	Mã Ngọc Quang	Cán bộ	Ban CHQS xã	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực thuộc thẩm quyền	Các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày lễ, tết theo quy định).	0354 520 703	Nhân sự chính thức
12	Hoàng Văn Thăng	Cán bộ	Ban CHQS xã			0363 854 619	Nhân sự dự phòng
13	Hoàng Thị Hải Hậu	Nhân viên	Điện lực Chợ Mới	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực thuộc thẩm quyền	Các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày lễ, tết theo quy định).	0919 869 282	Nhân sự chính thức
14	Nguyễn Như Chung	Nhân viên	Điện lực Chợ Mới			0968 913 288	Nhân sự dự phòng